

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Alejandro Sarmiento Cabrera</u>	CUI:	<u>3017649640101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1065-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>722-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115433295</u>
Número de Factura:	<u>3633725737</u>	Serie:	<u>96E866DC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 14,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo al traslado de metafísica de los Programas.
2. Brindé apoyo al vacio de Datos Abiertos y cuadro del total de beneficiarios.
3. Apoyé en ingresar al sistema las reprogramaciones de actividades con sus respectivos beneficiarios y eventos para meses posteriores.
4. Apoyé al guardado de los documentos de memoria de labores del presente mes en CD físico para su traslado.
5. Apoyé al guardado de conocimiento y número de oficio sobre las actividades realizadas y planificadas de los departamentos de Programas, Implementación y Supervisión de Promotores.
6. Brindé apoyo en ingresar las actividades planificadas de los distintos Centros Deportivos en el sistema utilizado.
7. Brindé apoyo en la corrección de texto de informes para su correcto traslado.

Oscar Alejandro Sarmiento Cabrera
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)